

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №28 «Лесная сказка»
Протокол № 2 от «11» 01



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №28
«Лесная сказка»
С.Н. Рагипова
на основании Приказа № 73
от «11» 01 2021 г.

Согласовано с учетом мнения членов
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного
Вида №28 «Лесная сказка»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Лесная сказка»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Лесная сказка» (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников МБДОУ. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников.
- 1.2 Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3 В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.4 Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5 Общее собрание проводится не реже 2 раза в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.
- 1.6 Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 1.7 Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий Учреждением, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.
- 1.8 Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
- 1.9 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 1.10 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 1.11 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция и задачи Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, принимает Устав Учреждения;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3. Ответственность Общего собрания

3.1 Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным - нормативным актам МБДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе - направленных на совершенствование деятельности МБДОУ,
- компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2 Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения.

4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4 В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.